

SATUT

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE NOWYCH SZANS

Rozpucie 2
38-535 Tyrawa Wołoska

Opracowany zgodnie z:

U S T AWA z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe

Dz. U. 2017 poz. 59

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niepubliczne Przedszkole Nowych Szans zwane w dalszej części Statutu „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym z oddziałami ogólnodostępnymi oraz oddziałami integracyjnymi.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek w Rozpuciu nr 2.
3. Przedszkole działa zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym Statutem.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Stowarzyszenie Bieszczadzkie Dziedzictwo Kultury z siedzibą w Rozpuciu nr 59, 38-535 Tyrawa Wołoska.
5. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu: Niepubliczne Przedszkole Nowych Szans.
6. Przedszkole posługuje się pieczęcią:

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE NOWYCH SZANS
Rozpucie 2, 38-535 Tyrawa Wołoska
REGON 384469400

§ 2

Czas pracy przedszkola

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola od godziny 6.45 do godziny 8.30.
2. Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłosić do godziny 7.00 rano w innym przypadku zostanie naliczona opłata za posiłek.
3. Odbieranie dzieci z Przedszkola trwa do godziny 16.45. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do punktualnego odbierania dziecka z przedszkola.
4. W trosce o zdrowie własnego dziecka i obecnych w przedszkolu do przedszkola należy przyprowadzać dzieci zdrowe.

§ 3

Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego wspomagając indywidualny rozwój dziecka zgodnie z jego potrzebami poprzez:
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się, co jest dobre, a co złe;
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną: zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

- i) kształtowanie u dzieci przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- k) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej.
- l) zapewnienie dzieciom możliwości spożycia posiłku czy też częściowe jego sfinansowanie.

2. W placówce mogą być tworzone oddziały integracyjne.

Przedszkole realizuje swoje cele statutowe poprzez zapewnienie i organizację w ramach oddziału integracyjnego:

- a) wykonywania zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowując proces edukacyjny do indywidualnych potrzeb uczniów;
- b) zapewnienia odpowiednich warunków do nauki, w tym dostęp do specjalistycznego sprzętu i materiałów dydaktycznych, uwzględniających możliwości psychofizyczne dziecka;
- c) dostosowania do danego ucznia program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
- d) organizowania różnorodnych zajęć specjalistycznych w tym rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych, dopasowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
- e) integracji dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi, wspierając ich interakcje społeczne;
- f) przygotowania dzieci do samodzielnego funkcjonowania w codziennym życiu;
- g) działań wspierających rodziców adekwatnie do indywidualnych potrzeb danego dziecka
- h) realizowanie innych celów określonych dla oddziałów integracyjnych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

3. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola. Każdy obszar obejmuje wiadomości i umiejętności, którymi powinny wykazać się dzieci pod koniec wychowania przedszkolnego:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- g) wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem;
- h) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
- i) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- j) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- l) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- ł) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- m) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;

- n) wychowanie rodzinne;
- o) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

4. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej według zaistniałych potrzeb.

5. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa- zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i ppoż.;
- d) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- e) za zgodą rodziców organizuje dla dzieci zajęcia religii.

6. Każda grupa dzieci powierzona jest opiece odpowiedniej liczby nauczycieli, zgodnie z organizacją pracy w danym roku szkolnym.

7. Podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie pod stałą opieką nauczycieli.

8. Przedszkole wymaga od rodziców i opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w godzinach pracy placówki. Dzieci mogą być również odbierane przez dysponujące pisemnym upoważnieniem rodziców lub opiekunów osoby pełnoletnie, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

9. Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada:

- dwie sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w części parterowej budynku,
- toalety dla dzieci i dorosłych
- szatnię dla dzieci,
- zaplecza kuchenne,
- pomieszczenia socjalne.

§ 4

Organy przedszkola i ich kompetencje

1. Organami przedszkola jest:

- a) dyrektor
- b) rada pedagogiczna

2. Kompetencje dyrektora:

a) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Zadaniem dyrektora jest:

- a) podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników;
- b) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;
- c) organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi przedszkola;

- d) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- e) prowadzenie dokumentacji biurowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dzieci;
- g) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz;
- h) zachęcanie do podwyższania kompetencji zawodowych swoich oraz osób zatrudnionych w placówce poprzez dofinansowanie kosztów podjętych studiów/szkoleń wg możliwości finansowych placówki.

3. Rada Pedagogiczna

- a) Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.
- b) Rada pedagogiczna działa w oparciu o niniejszy statut.
- c) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego przedszkole.
- d) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej .

4. Kompetencje rady pedagogicznej:

- a) przygotowuje roczny plan pracy przedszkola
- b) Rada pedagogiczna opracowuje:
 - ramowy rozkład dnia;
 - zmiany w statucie;
 - programy wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich do użytku w przedszkolu.

§ 5

Organizacja przedszkola

1. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym, dwuoddziałowym, każdy oddział może liczyć do 25 dzieci.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez dyrektora.
3. Czas pracy przedszkola w ciągu dnia dostosowany jest do istotnych potrzeb w zakresie opieki, zdrowia i wychowania dzieci:
 - a) dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest na dany rok szkolny przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną z uwzględnieniem oczekiwań rodziców.
4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w roku szkolnym określa plan pracy przedszkola.
5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez radę pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców,
 - a) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny:
 - b) przedszkole jest przedszkolem dwuoddziałowym. Dopuszcza się możliwość łączenia grup w przypadku małej ilości dzieci lub nieobecności nauczyciela.

7. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego:

a) na realizację podstawy programowej przeznaczają się:

- co najmniej 1/5 czasu na zabawę

- co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci 1/4 czasu) na zabawy w ogrodzie przedszkolnym, spacer, wycieczki

- najwyżej 1/5 czasu na różnego typu zajęcia dydaktyczne, ,

- pozostały czas nauczyciel zagospodarowuje dowolnie

b) zajęcia, podczas których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego są prowadzone na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

8. Zgodnie z ustawą o Systemie Oświaty z późniejszymi zmianami na wniosek rodziców, przedszkole organizuje dla dzieci zajęcia religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczają na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

9. Przedszkole na własne potrzeby prowadzi dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.

10. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych rozwijających ich zainteresowania i zdolności. Rodzice w zależności od potrzeb mogą ponosić koszty zajęć dodatkowych.

a) Zajęcia powinny być dostosowane do możliwości i aktywności rozwojowych dzieci i wynosić:

- z dziećmi w wieku 2,5-4 lat około 20 minut,

- z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.

- zajęcia dodatkowe są zgodne z życzeniem rodziców.

b) osoba prowadząca zajęcia dodatkowe:

- w pełni odpowiada za bezpieczeństwo powierzonej jej dzieci,

11. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z pobytu na świeżym powietrzu, spacerów, wycieczek przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

§ 6

Wychowankowie

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.

2. Przedszkole może przyjąć dziecko starsze, jeśli otrzyma właściwy dokument o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka.

3. Przedszkole może przyjąć dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności. Przedszkole może zapewnić wczesne wspomaganie dziecka poprzez współpracę z placówką zewnętrzną lub powołując zespół wczesnego wspomaganie i realizując założony plan. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrekcja przedszkola.

4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

a) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości,

b) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

c) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,

- d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych,
- f) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej",
- g) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb,
- h) opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej, czy zaniedbania,
- i) poszanowania jego godności osobistej,
- j) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- k) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- l) akceptacji jego osoby.

5. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:

- a) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania,
- b) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- c) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- d) nie oddalanie się od grupy,
- e) okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,
- f) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych, szanowanie poglądów i przekonań innych osób,
- g) szanowanie koleżanek i kolegów oraz efektów ich pracy,
- h) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek jako wspólnej własności,
- i) troska i dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
- j) przestrzeganie zasad higieny osobistej,
- k) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji czy problemów.

§ 7

Program edukacyjny

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Ramowy rozkład dnia przedszkola:

6.45- 8.30 Zabawy dowolne

8.30- 9.00 Śniadanie

9.00-12.00 Zajęcia dydaktyczne i na powietrzu

12.00-12.30 Obiad

12.30-14.30 Zajęcia do dyspozycji nauczyciela, leżakowanie

14.30-15.00 Podwieczorek

15.00-16.45 Zabawy dowolne lub na powietrzu

§ 8 Rodzice wychowanków

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

- a) rodzice mają obowiązek przestrzegać zawartą z przedszkolem umowę cywilno-prawną oraz postanowień niniejszego statutu,
- b) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
- c) dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka,
- d) upoważniona osoba do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzinstwa odpowiedzialność ponosi rodzic. Upoważnienie wystawia rodzic w karcie dziecka z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
- e) respektować czas pracy przedszkola podczas odbierania dzieci,
- f) natychmiastowy odbiór dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka,
- g) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu,
- h) informowanie o przyczynach dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu,
- i) niezwłoczne chorobach zakaźnych,
- j) rodzice mają obowiązek śledzić bieżące informacje na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
- k) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- l) zapewnienia dzieciom realizującym obowiązek szkolny regularnego uczęszczania na zajęcia,
- ł) troszczyć się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka, przyprowadzać do przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej.

2. Prawa rodziców (opiekunów prawnych) do:

- a) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie,
- b) znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola oraz z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym roku przedszkolnym, uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach edukacyjnych dziecka,
- c) wyboru rodzaju zajęć, w których dziecko ma uczestniczyć spośród oferty zajęć dodatkowych,
- d) udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez przedszkole,
- e) spotkań, konsultacji i rozmów indywidualnych z dyrektorem przedszkola lub nauczycielem dziecka w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo - dydaktyczne,
- f) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
- g) uzyskania wsparcia od nauczycieli,
- h) pomocy w kontaktach ze specjalistami,
- i) wyrażania i przekazywania dyrekcji, nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy przedszkola,
- j) rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do uczestniczenia w tzw. „Zebraniach z Rodzicami” organizowanymi przez dyrekcję,
- k) rodzice (opiekunowie) jako ustawowi przedstawiciele prawni dziecka, mogą występować w jego imieniu do dyrektora przedszkola, w obronie jego praw, w przypadku, jeśli takie zostały naruszone.

§ 9

Współpraca rodziców i nauczycieli

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 1 raz w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
3. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - a) zebrania grupowe,
 - b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami,
 - c) gazetki informacyjne dla rodziców,
 - d) zajęcia otwarte,
 - e) imprezy integracyjne.

§ 10

Pracownicy

1. W przedszkolu powołuje się dyrektora i zatrudnia nauczycieli pełno i niepełnozatrudnionych oraz pracowników obsługowych.
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciel ma obowiązek dokumentować swoją pracę z dziećmi w postaci: dziennika zajęć, prowadzenia i dokumentowania obserwacji pedagogicznych mającej na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do konstruowania indywidualnych programów wspomaganie i korygowania rozwoju dzieci, realizowanych w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej, przygotowania informacji o gotowości dziecka pięcioletniego/sześcioletniego objętego wychowaniem przedszkolnym do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Za uchybienie godności zawodu nauczyciela, naruszenie porządku i dyscypliny pracy, nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, cywilnej i karnej.
5. Zadania i obowiązki pracowników niebędących nauczycielami określone są w szczegółowych zakresach czynności.
6. W przedszkolu zatrudnieni są oprócz nauczycieli pracownicy pomocniczy.
7. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.
8. Obowiązki pracowników:
 - a) podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - b) przestrzeganie zasad technologii i estetyki oraz przepisów higieniczno-sanitarnych, dyscypliny pracy, BHP i p.poż.,
 - c) informowanie pracodawcę o wszelkich nieprawidłowościach,
 - d) dbanie o pozytywny wizerunek przedszkola.
9. Prawa personelu pomocniczego:
 - a) proponowanie sprzyjających zmian w ich organizacji pracy.

10. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

§12 Budżet przedszkola

1. Środki potrzebne na działalność statutową przedszkola pochodzą:
 - a) z opłat wnoszonych przez rodziców (wpisowe, opłaty stałe);
 - b) z dotacji budżetu gminy;
 - c) z innych źródeł;
2. Wysokość wpisowego, opłaty stałej oraz innych zobowiązań finansowych ustala dyrektor.
3. Wpisowe płatne jest w chwili podpisania umowy cywilno- prawnej z Rodzicem i jest jednorazową bezzwrotną opłatą.
4. Wysokość opłaty stałej pozostaje niezmienna również w czasie nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. W przypadku nieuregulowania wpłaty w terminie za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek rodziców dyrektor może w indywidualnych przypadkach przesunąć termin wpłaty, zwolnić z zapłaty lub obniżyć wysokość czesnego.
7. Wyżywienie nie jest wliczony w czesne przedszkola. Jest to dodatkowa opłata według stawki firmy cateringowej. Przedszkole może pokryć część lub całość wyżywienia dzieci.

§13 Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola i skreślenia z listy

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe w wieku 2,5 do 6 lat, których rozwój psychofizyczny umożliwi prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej. Zapisy odbywają się cały rok, o przyjęciu dzieci do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Dziecko w wieku 6 lat zobowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola i uzyskania statusu ucznia jest:
 - a) złożenie w formie pisemnej karty zapisu dziecka do przedszkola na dany rok szkolny;

b) akceptacja przez rodziców Statutu Przedszkola.

6. Dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola także w ciągu roku szkolnego.

7. Rodzice zawierają umowę cywilno-prawną z dyrektorem na rok szkolny- 12 miesięcy (od września do sierpnia roku następnego), z możliwością jej rozwiązania z okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy doręczyć skutecznie drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Rozwiązanie umowy z rodzicami przez przedszkole dokonuje się po pisemnym poinformowaniu rodziców o zaistniałej sytuacji, ewentualnie spotkaniu z rodzicami, w przypadku braku porozumienia przekazaniu pisemnego powiadomienia o rozwiązaniu umowy przez Dyrektora placówki.

9. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej lub zaległościach w płatnościach za Przedszkole powyżej 60 dni.

§ 14

Szczegółowe zasady przyrowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyrowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu/placu zabaw przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną – pisemnie upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę.

2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.

3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną przez rodzica w oświadczeniu, złożonym w Przedszkolu, za okazaniem dowodu tożsamości.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Pracownicy Przedszkola odmawiają wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic (prawny opiekun), czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.

§15

Przepisy końcowe

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Statut nadaje oraz dokonuje w nim wszelkich zmian dyrektor.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

4. Statut obowiązuje w równym stopniu członków społeczności przedszkolnej: rodziców, prawnych opiekunów dzieci, nauczycieli i pozostałych pracowników.
5. Statut znajduje się w dokumentacji przedszkola.

Aktualna wersja statutu.
Zmiany z dnia 18.12.2024 r.