REGULAMIN REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA NOWYCH SZANS W RAKOWEJ

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb i harmonogram rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Nowych Szans w Rakowej.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z: ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Statutem Publicznego Żłobka Nowych Szans, umową o realizację zadania publicznego, niniejszym Regulaminem.

§2. Organizacja rekrutacji

1. Rekrutację organizuje i prowadzi Operator Żłobka przy udziale Dyrektora.
2. O przyjęciu dzieci decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora.
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby w tym dyrektor.

§3. Ogłoszenie rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji publikowana jest: na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Operatora, w mediach społecznościowych Operatora, na tablicy ogłoszeń Żłobka.
2. Ogłoszenie zawiera:

-termin składania dokumentów,
-liczbę wolnych miejsc,
-wykaz wymaganych dokumentów,
kryteria rekrutacji.

3. Podstawowa rekrutacja do Publicznego Żłobka Nowych Szans odbywa się corocznie w miesiącu lutym. Dokładny harmonogram rekrutacji Dyrektor podaje do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem naboru.
4. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne do Publicznego Żłobka Nowych Szans przeprowadza się przed rozpoczęciem działalności Żłobka i obejmuje przyjęcie dzieci na okres od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.
5. Począwszy od 2027 r. podstawowe postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się corocznie w miesiącu lutym na kolejny okres funkcjonowania Żłobka.

§4. Dokumenty

Rodzice składają:

-Kartę zgłoszenia dziecka.

-Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

-Dokumenty potwierdzające prawo do dodatkowych punktów (jeżeli są wymagane).

§5. Kryteria rekrutacji

1. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, stosuje się następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Punktacja
1	Zamieszkanie jednego rodzica/ opiekuna prawnego na terenie Gminy	10
2	Zamieszkanie rodziców/opiekunów prawnych (dwojga) na terenie Gminy Tyrawa Wołoska	20
3	Niepełnosprawność dziecka zgłoszonego do żłobka	35
4	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	15
5	Niepełnosprawność przynajmniej jednego z rodziców dziecka	15
6	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni (dwoje) pracują lub prowadzą działalność gospodarczą	20
7	Dziecko, którego rodzic/opiekun prawny pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą	10
8	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie)	30
9	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dzieci	25
10	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku	10

2. Jeżeli kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów: pierwszeństwo ma dziecko z niepełnosprawnością, następnie decyduje kolejność złożenia kompletnego wniosku.

§7. Dzieci spoza Gminy

Dzieci spoza Gminy Tyrawa Wołoska mogą zostać przyjęte wyłącznie po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz w przypadku wolnych miejsc.

§8. Lista rezerwowa

1. Dzieci nieprzyjęte wpisuje się na listę rezerwową.
2. Zwolnione miejsca obsadzane są zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.
3. W przypadku wyczerpania listy rezerwowej Dyrektor może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.

§9. Rekrutacja uzupełniająca

1. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w Żłobku Dyrektor prowadzi rekrutację uzupełniającą przez cały rok.
2. Wnioski złożone po zakończeniu podstawowego postępowania rekrutacyjnego są rozpatrywane według kolejności ich wpływu, z uwzględnieniem postanowień Statutu Publicznego Żłobka Nowych Szans.
3. Dzieci zgłoszone po zakończeniu podstawowego postępowania rekrutacyjnego wpisywane są na listę rezerwową, a przyjęcie do Żłobka następuje w miarę zwalniania się wolnych miejsc albo w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.

§10. Ogłoszenie wyników

1. Wyniki rekrutacji publikowane są z zachowaniem przepisów RODO.
2. Rodzice otrzymują informację o: zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, wpisaniu dziecka na listę rezerwową.

§11. Potwierdzenie miejsca

1. Rodzice potwierdzają wolę korzystania z miejsca w terminie wskazanym przez Dyrektora.
2. Brak potwierdzenia może skutkować skreśleniem z listy przyjętych.

§12. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Żłobka.
W sprawach nieuregulowanych stosuje się Statut Żłobka, ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Umowę o realizację zadania publicznego.