DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 maja 2026 r.

Poz. 2128

Podpisany przez:
Renata Iwona Piśla
Data: 21.05.2026 14:16:56

UCHWAŁA NR XXVII/166/2026
RADY GMINY TYRAWA WOŁOSKA

z dnia 14 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia publicznego Żłobka Nowych Szans i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz.798 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

Rada Gminy Tyrawa Wołoska
uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się działający w formie gminnej jednostki budżetowej publiczny żłobek o nazwie „Żłobek Nowych Szans" adres: Rakowa 50, 38-535 Tyrawa Wołoska, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie budynek wraz z jego wyposażeniem, posadowiony na nieruchomości położonej w miejscowości Rakowa 50, na działkach o nr ewidencyjnych 307 i 308/1

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tyrawa Wołoska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Tyrawa Wołoska

Tomasz Fuksa

Załącznik do uchwały nr XXVII/166/2026
Rady Gminy Tyrawa Wołoska
z dnia 14 maja 2026 r.

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA NOWYCH SZANS

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Publiczny „Żłobek Nowych Szans", zwany dalej Żłobkiem działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz.798 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153

z późn. zm.),

4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

2. Siedziba Żłobka mieści się pod adresem Rakowa 50, 38-535 Tyrawa Wołoska. Żłobek ma charakter lokalny, jego obszar działania obejmuje Gminę Tyrawa Wołoska.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Tyrawa Wołoska.

§ 3. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej.

2. Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

2) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzgledniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,

4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,

5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców/opiekunów w ich wychowaniu,

6) zapewnienie dzieciom wyżywienia odpowiedniego dla wieku,

7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku.

§ 5. Zadania żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu poprzez:

1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

2) zapewnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami,

3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,

4) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku,

5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,

6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Ogłoszenie o terminie, sposobie i zasadach rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Żłobka

4. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

Lp.	**Kryteria**	**Punktacja**
1	Zamieszkanie jednego rodzica/ opiekuna prawnego na terenie Gminy	10
2	Zamieszkanie rodziców/opiekunów prawnych (dwojga) na terenie Gminy Tyrawa Wołoska	20
3	Niepełnosprawność dziecka zgłoszonego do żłobka (wymagane orzeczenie)	35
4	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	15
5	Niepełnosprawność przynajmniej jednego z rodziców dziecka	15
6	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni (dwoje) pracują lub prowadzą działalność gospodarczą	20
7	Dziecko, którego rodzic/opiekun prawny pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą	10
8	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie)	30
9	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dzieci	25
10	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku	10

5. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równej liczby punktów przez dwoje lub więcej dzieci, pierwszeństwo w przyjęciu ma dziecko niepełnosprawne, w dalszej kolejności decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Dziecko spoza Gminy Tyrawa Wołoska może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Tyrawa Wołoska i posiadania wolnych miejsc w placówce.

7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce jak i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

8. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku.

9. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic lub opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

§ 7. 1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o Kartę Zgłoszenia dziecka do Żłobka i liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji określonych w § 6 ust. 4.

2. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.

3. Wyniki rekrutacji podaje się do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych dzieci, w szczególności przez wskazanie numerów wniosków albo indywidualnych identyfikatorów rekrutacyjnych.

4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc zostają umieszczone na liście rezerwowej.

5. Przyjmowanie do Żłobka dzieci, które nie uczestniczyły w procesie rekrutacji, może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej listy rezerwowej dzieci nie przyjętych, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 7.

6. Wnioski złożone przez rodziców po okresie rekrutacji, zostają przyjęte przez Dyrektora, a dziecko zostaje umieszczone na kolejnym miejscu listy rezerwowej dzieci nie przyjętych.

Rozdział 4.

Przyjęcie dziecka do Żłobka na czas nieobecności innego dziecka

§ 8. 1. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko.

2. Przyjęcie, o którym mowa w ust. 1, następuje spośród dzieci umieszczonych na liście oczekujących, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na czasowe przyjęcie dziecka.

3. O przyjęciu decyduje kolejność na liście oczekujących, z uwzględnieniem wieku dziecka oraz możliwości organizacyjnych Żłobka, w szczególności dostępności miejsca w odpowiedniej grupie wiekowej.

4. Przyjęcie następuje na podstawie umowy zawartej z rodzicami albo opiekunami prawnymi dziecka i trwa nie dłużej niż okres nieobecności dziecka, na którego miejsce dziecko zostało przyjęte.

5. Przyjęcie czasowe nie powoduje nabycia prawa do stałego miejsca w Żłobku po powrocie dziecka nieobecnego.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców lub opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

1) zajęciach adaptacyjnych, zajęciach otwartych organizowanych co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka,

2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,

3) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistów wychowania

i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Gminy Tyrawa Wołoska w odrębnej uchwale.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi z wyjątkiem sytuacji, gdy na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostaje inne dziecko na zasadach określonych w §8.

4. Opłata miesięczna za wyżywienie jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu.

5. Rodzic zobowiązany jest do informowania o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 7.00 w dniu jego nieobecności – stanowi to podstawę obliczania opłaty miesięcznej za wyżywienie.

6. Szczegółowe terminy i techniczny sposób wnoszenia opłat określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami albo opiekunami prawnymi dziecka, z zachowaniem zasad wynikających z niniejszego statutu oraz uchwały Rady Gminy Tyrawa Wołoska w sprawie wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

Rozdział 7.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

2. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może zostać wydłużony na wniosek rodzica albo opiekuna prawnego, za dodatkową opłatą.

4. Żłobek świadczy opiekę przez 12 miesięcy w roku w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej określonej przez Dyrektora Żłobka, trwającej nie dłużej niż trzy tygodnie.

5. Żłobkiem jednoosobowo kieruje Dyrektor i odpowiada za jego działalność.

6. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

Rozdział 8.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 12. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Tyrawa Wołoska.

2. W żłobku mogą być prowadzone praktyki zawodowe i szkolenia przygotowujące do praktycznego wykonywania zawodu opiekuna dziecięcego.

3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym do jego nadania.